Роль современных информационных технологий в профессиональной подготовке государственных служащих

Назаров Сердар Гочакович, Бегмырадова Говхер Рахатовна

The role of modern information technologies in professional training of civil servants

Nazarov Serdar Gochakovich, Begmyradova Govher Rahatovna

Abstract:
The skills and abilities of training civil servants who meet the requirements of modern public administration are reflected in the consistently improving national policy. The creation of a perfect system of professional training and improving the competencies of civil servants is currently an important task for the development of the public administration system in Turkmenistan. The problems of training state and municipal employees, requirements for training future managers, and factors influencing the increase in requirements for the quality of training of state and municipal employees are considered. The need for using project, innovative, interactive approaches is reflected. The educational goals in training civil servants in professional training, the knowledge, skills, abilities and competencies being developed, innovative approaches in teaching individual disciplines are revealed. The forms of interactive training and their importance for employees are considered.

Key words: state and municipal employees, innovative approaches to teaching, skills, interactive technologies, Internet resources, information and communication technologies

For contacts: Begmyradova Govher Rahatovna, gowher-2020@mail.ru

ВВЕДЕНИЕ

Умения и навыки подготовки государственных служащих, отвечающих требованиям современного государственного управления, находят своё отражение в последовательно совершенствующейся национальной политике. Создание совершенной системы профессиональной подготовки и повышению компетенций государственных служащих в настоящее время является важной задачей для развития системы государственного управления в Туркменистане.

Частое изменение требований, предъявляемых к системе государственного управления, отвечающей современным рыночным преобразованиям и вызовам глобального рынка, выявляет необходимость нового подхода к профессиональной подготовке государственных служащих. В связи с тем, что система государственного управления основывается на цифровой экономике, информационно-коммуникационные технологии охватывают все стороны общественной жизни и оказывают большое влияние на эффективность управления.

В Концепции развития цифровой экономики в Туркменистане в 2019-2025 годы указывается необходимость подготовки для современной государственной службы квалифицированных государственных служащих, призванных обеспечивать эффективность и развитие государственного управления. Овладение навыками использования цифровых технологий позволяет государственному служащему принимать обоснованные управленческие решения, экономить государственные затраты и время, повышать качество государственных услуг, оказываемых гражданам и бизнесу, а также развивать

грамотность в этом направлении в целом, безусловно способствует повышению качества и эффективности государственного управления.

Главной чертой информационного общества после индустриализации является превращение информации в важнейший стратегический продукт. В этой связи информационные технологии превращаются в основной инструмент, двигатель, используемый государственным управлением для эффективного установления взаимодействия между разными сторонами в обществе. Применяемые в государственном управлении информационные технологии способствуют повышению качества всех видов экономической деятельности, в том числе раскрытию более мобильных направлений и новых возможностей государственных услуг. Здесь государственные служащие, используя информационные технологии, на основе разработанных программ и алгоритмов могут создавать серверы баз данных, хранить, изменять и передавать информацию по назначению, ускоряясь во времени.

Основной вопрос, рассматриваемый *в статье:* определение роли информационно-коммуникационных технологических навыков, которые требуются с переходом на цифровую экономику от служащего, в зависимости от занимаемой в государственной службе должности.

ОБСУЖДЕНИЕ

В этой связи, разработать перечень навыков госслужащих в отношении информационно-коммуникационных технологий и определение роли современных информационных технологий в системе их профессиональной подготовки.

В условиях цифровой экономики зарубежные ученые отмечают необходимость обучения государственных служащих навыкам использования современных цифровых технологий на рабочем месте.

Российские ученые К.Крамер и А.Нортроп (1989 г.) в своих научных работах, оценив взаимосвязь государственной службы с информационными технологиями, в числе первых призывают к включению новых дисциплин по информационным и коммуникационным технологиям в учебную программу подготовки государственных служащих по государственному управлению.

В своей научной работе ученый С.Дауэс (2004 г.) уделяет особое внимание необходимости разработки более детальной учебной программы по управлению информационными технологиями и его стратегии, и в этой связи, английские ученые М. Браун и Дж.Брудни (1998 г.) подчеркивают большую значимость использования информационных технологий в стратегическом планировании государственных служащих.

Аккредитационные организации — Национальная ассоциация учебных заведений, готовящих специалистов по вопросам государственного управления и административной деятельности (NASPAA) и Международная ассоциация школ и институтов администрирования (UNDESA/IASIA) —признают информационные технологии как важный компонент образовательной программы государственных служащих, предлагая включить их в неё в качестве одного из основных элементов учебного плана подготовки государственных служащих.

МЕТОДОЛОГИЯ

Конечно, фактический запуск новой модели государственного управления связан не только с обеспечением всестороннего применения широких возможностей цифровых технологий в работе государственных органов, но и обеспечением доступа таких технологий для всех слоёв населения. Главным здесь выступает необходимость грамотного, умелого использования служащими государственных организаций и гражданами информационных технологий, или, говоря другими словами, некоторых навыков в области «цифровой культуры» госслужащих и граждан.

Таким образом, для определения важных навыков работы госслужащих с информационными технологиями, были проанализированы международные стандарты аккредитационных организаций, ряд научных работ, а также множество документов, регламентирующих профессиональные требования, разработанные Министерством труда и социальной защиты населения Туркменистана требования к должности государственного служащего. А также был изучен имеющийся опыт учебных курсов, направленных на создание информационной грамотности у специалистов по государственному управлению.

В связи с процессами трансформациями по цифровизации общества, а также в результате проведенных научных исследований был разработан в форме матрицы перечень навыков, необходимых государственному служащему в зависимости от занимаемой должности. Для создания целостности и простоты подготовленного перечня навыков повторяющиеся навыки удалены из перечня.

В настоящее время большую часть матрицы составили навыки в области информационно-коммуникационных технологий, требуемых Министерством труда и социальной защиты населения Туркменистана от госслужащих. Главной особенностью матрицы является классификация государственных служащих по занимаемой должности. В соответствии с TDS 704-2010 «Государственный классификатор профессий рабочий и задач служащих», утвержденный приказом Главной государственной службы «Туркменстандартлары» от 10 декабря 2010 года № 201, государственных служащих можно разделить на такие группы, как руководители, специалисты и служащие.

Для определения основного направления работы в рамках навыков в области информационно-коммуникационных технологий и целенаправленности их использования, навыки были разделены на условные группы: технические (компьютерные навыки и выполнение вычислений), коммуникационные (использование коммуникационных возможностей информационных технологий) и управленческие (управление вычислительными возможностями и оказание электронных услуг).

Матрица, где представлены навыки госслужащего в области информационно-коммуникационных технологий в цифровизованном обществе, имеет следующий вид (таблица 1):

Таблица 1. Матрица навыков государственных служащих в области информационных связей

Навыки	Характер навыка	Руководитель	Специалист	Служащий
Использование информационно-коммуникационных технологий для поддержания связи и обмена сведениями (э-почта, социальные медиа и журналисты)	коммуникационный			
Работа в одной группе посредством информационно-коммуникационных каналов	коммуникационный			
Выполнение требований, предъявляемых к управлению документами во время использования информационно-коммуникационных технологий в проектах	технический			
Способность работы с Интернет-ресурсами (официальные порталы государства и порталы, оказывающие общественные услуги)	технический			
Использование сведений больших размеров, касающихся государственного управления, информационных технологий (OLAP; OLTP)	технический			
Использование сведений различных интернет-источников в принятии решений профессиональных вопросов	технический			
Ответственный подход к источникам государства, в том числе информации и технологиям	управленческий			
Понимание законных и нормативных требований использования социальных медиа	управленческий			
Самостоятельное выполнение обязанностей государственных служащих по оказанию гражданам и бизнесменам электронных правительственных услуг	управленческий			
Присоединение к изменениям, происходящим в информационной сфере, и адаптация профессиональной деятельности к ним	управленческий			
Использование возможностей информационных технологий в оперативном анализе и ответе на обращения граждан	технический			

Использование возможностей информационных технологий в управлении документами	технический			
Навыки использования информационно-коммуникационных технологий для подготовки управленческих документов	технический			
Понимание последовательного совершенствования своих знаний по информационно-коммуникационным технологиям	управленческий			
Определение взаимосвязи рабочих процессов посредством информационно-коммуникационных технологий	управленческий			
Использование возможностей информационных технологий в управлении договорами и государственными заказами	технический			
Контроль за качеством электронных услуг, удовлетворяющих потребности граждан в рамках электронного правительства	управленческий			
Управление поддержанием межведомственным отношений в рамках электронного правительства	управленческий			
Управление масштабными проектами и программами с помощью информационно-коммуникационных технологий	управленческий			
Внедрение информационно-коммуникационных технологий в систему управления кадрами	управленческий			
Получение понятия об облачных технология и их возможностях	управленческий			
Участие в разработке новых технологий управления государством	управленческий			
Разработка устойчивых бизнес-моделей, связанных с электронными правительственными услугами, и участие в их реализации	управленческий			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, в новое время, когда рыночная экономика опирается на информационную и цифровую трансформацию, изменяются также стандарты компетенций, предъявляемых к государственным служащим. Формирование у госслужащих навыков, указанных в матрице, позволяет достичь нижеследующих целей:

- внедрению эффективных систем управления, способствующих достижению в стране долгосрочного развития и высокой продуктивности;

- повышению качества общественных услуг и появлению их совершенных видов;
- обеспечению снижения рисков, в связи с использованием технологий по повышению социальных условий жизни населения;
- расширению возможностей сети интернет, автоматизированию и централизованному управлению всеми видами экономической деятельности;
- развивать персонализированные и потребительские рынки;
- повышать общую эффективность субъектов экономической деятельности;
- совершенствовать знания за счет обмена информацией;
- снижению коррупционных явлений.

В цифровом обществе, происходящие изменения в управлении, вызывают необходимость пересмотра профессиональных навыков современных государственных служащих и включения в их состав умения владеть информационными технологиями. Добавление в перечень компетенций государственного служащего этих требований, будут способствовать повышению скорости и качества оказываемых государственных услуг населению, экономии их времени и средств. В результате повышения качественного уровня государственного управления, будет способствовать повышению эффективность экономики в целом.

ЛИТЕРАТУРА

[1] ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ . Ашхабад. 26 марта 2016 года № 363-V.

[2] Ватлина Л.В. Цифровая трансформация государственного управления с применением компетентностных моделей. *Экономика и управление*. 2021; 27(3):183-189.